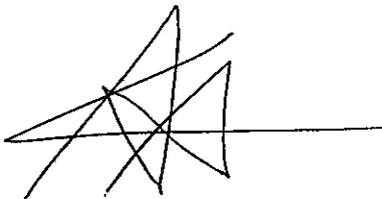
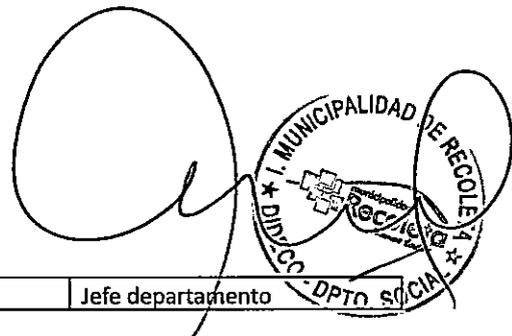


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Nicolas David Carvajal Lizana.		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	enero, 2025.		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 127	<b>MONTO BRUTO</b>	: 1.610.083
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario para "Personas en situación calle".		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	04.06.70.08
<b>CARGO</b>	: Enlace Dispositivos calle Recoleta		
<b>FUNCIONES:</b>			
<b>1.- Enlace Dispositivos calle Recoleta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colaborar en la elaboración de diagnóstico en relación a temáticas del programa.</li> <li>2. Liderar el equipo de trabajo a nivel técnico, operativo y administrativo.</li> <li>3. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>4. Apoyo en la implementación del programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).</li> <li>5. Gestionar con departamentos municipales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa para gestionar apoyos, recursos etc.</li> <li>6. Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada a la comunidad.</li> <li>7. Hacer seguimiento de la documentación administrativa del programa.</li> <li>8. Realizar informes que se solicitan para la implementación del programa.</li> <li>9. Participar en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento.</li> <li>10. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa.</li> <li>11. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna.</li> <li>12. Reemplazo en caso de ausencia de algún coordinador de los dispositivos, por fuerza mayor, debidamente justificada, o si este se encontrase impedido de realizar sus tareas habituales</li> <li>13. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>14. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>15. Participar de las actividades comunitarias y/o emergencia requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario</li> </ol>			

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Envío y elaboración oficio conductor convenio Noche Digna	Correo ✓
2	Visita caso PSC	Fotografía ✓
3	Acompañamiento a operativo de levantamiento	Fotografía ✓
4	Elaboración y envío de Informe Final Albergue Invierno 2024	Correo ✓
5	Solicitud de cupo para PSC en dispositivo	Correo ✓
6	Visita caso PSC	Fotografía ✓
7	Solicita creación de cuenta para Albergue 2025	Correo ✓
8	Solicitud de cupo para PSC en dispositivo	Correo ✓
9	Se gestiona y coordina retiro de juguetes de dependencia Raquel 578	Correo ✓
10	Solicita reparación vereda Raquel 578	Correo ✓
11	Creación y tramitación de Resolución Municipal	Correo ✓
12	Solicitud de móvil para reunión	Correo ✓
13	Realización y envío de distribución presupuestaria Albergue 2025	Correo ✓
14	Visita caso PSC	Fotografía ✓
15	Se envía certificado para modificación	Correo ✓
16	Solicitud de cupo para PSC en dispositivo	Correo ✓
17	Se realiza postulación de PSC a dispositivo	Correo ✓
18	Solicitud de cupo para PSC en dispositivo	Correo ✓

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



ACTIVIDAD N°7:

**Solicita creación de cuenta**

Nicolas Carvajal Lizana <nicarvajal@recoleta.cl> para Rita, Fabiola, Yamilet, Blanca

Estimada Rita, junto con saludar, solicito a usted la creación de cuenta, para el programa Albergue Municipal 2025, para el ingreso del financiamiento, envío además la segregación de cuentas.

Recursos Humanos
Coordinador
Monitoras y Apoyos Psicosociales
Otros Recursos Humanos
Bienes y Servicios
Servicios Médicos
Colaciones para usuarios
Artículos de aseo para usuarios
Indumentaria para usuarios
Mantenión, habilitación y reparación del recinto
Servicios básicos

ACTIVIDAD N°8:

**Solicitud de cupo** Usuarios externos Recibidos

Nicolas Carvajal Lizana <nicarvajal@recoleta.cl> para Coordinación

Junto con saludar y esperando que se encuentren muy bien, les escribo para solicitar cupo para PSC.

ID: **47904**  
Nombre: Jeremy James Garfias Diaz  
Rut: 16.723.842-4  
Edad: 37 años

PSC es autovaliente, mantiene consumo de cera, no presenta enfermedades de base y no tiene problemas para dormir en camarotes, puede trasladarse por sus propios medios.

PSC se encuentra en Muñoz Gamero esquina Avenida Recoleta, comuna de Recoleta.

Saludos cordiales.

ACTIVIDAD N°9:

**Retiro de juguetes almacenados en Raquel-578**

Nicolas Carvajal Lizana <nicarvajal@recoleta.cl> para Fernando, Yamilet, Fabiola, Blanca

Estimado Fernando, junto con saludar y según lo conversado formalizo por este medio la solicitud de que los juguetes que están almacenados en las dependencias de Raquel 578 sean retirados del espacio, esta debida a que este espacio será utilizado como albergue, la fecha tope acordada para el retiro de los mimos es el 10 de enero de 2025.

Sin más que acotar y agradeciendo de antemano sus gestiones, me despido.

ACTIVIDAD N°10:

**SOLICITA REPARACION DE VEREDA FRENTE A RAQUEL 578**

Nicolas Carvajal Lizana <nicarvajal@recoleta.cl>  
para Yamilet, Fabiola, Blanca

mar, 7 ene, 10:17 a.m.

Estimada Yamilet, junto con saludar y según lo conversado solicito mediante el presente su gestión para la reparación de la vereda correspondiente a la dependencia de Raquel 578, esta se ha deteriorado y representa un riesgo para el tránsito de personas, es por esto que solicito su gestión con el departamento o dirección correspondientes para que esta situación sea subsanada. Mencionar que también la situación fue observada por equipo SEREMI en visita inspectiva.

Adjunto fotografías.

ACTIVIDAD N°11:

**SOLICITA TRAMITACION RES. MUNICIPAL ALBERGUE PUBLICO 2025**

Nicolas Carvajal Lizana <nicarvajal@recoleta.cl>  
para Catalina, Yamilet, Fabiola, Blanca, Rita

mié, 8 ene, 12:08 p.m.

Estimada, mediante el presente adjunto resolución indicada en asunto.

Agradecere gestionar la distribución a quienes se indican:

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Dirección de Control
- Administración Municipal
- Dirección de Administración y Finanzas
- Departamento de Contabilidad y Presupuesto
- DIDECO,
- Departamento Social.

Se adjunta documentación para respaldar los vistos.

ACTIVIDAD N°12:

**Solicitud de móvil**

Nicolas Carvajal Lizana <nicarvajal@recoleta.cl>  
para Gestion, Alejandro, Luis, Yamilet, Fabiola, Francisco, Blanca

jue, 9 ene, 10:42 a.m.

Estimado, junto con saludar solicito poder contar con móvil para mi traslado a una reunión la cual se desarrollará en Rambla esquina Gualberto Mendez, esto será a las 18:00hrs por lo cual solicito el móvil a las 17:45 hrs en las dependencias de Raquel 578.

Sin más que acotar y agradeciendo de antemano su gestión, me despido.